



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 V2**
- Nombre del Proyecto: **CREACION DEL CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA DIDACTICA COMERCIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
- Fase del Proyecto: **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto: **3. ELABORAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS EN EL GIRO ORDINARIO DE LA EMPRESA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.**
- Competencia: **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA**
- Duración de la Guía: **39 horas**

2. PRESENTACIÓN

PRINCIPIOS CONTABLES

Los Principios de Contabilidad son los lineamientos que regulan la manera en que se cuantifica, trata y comunica la información financiera por parte de los profesionales de la contabilidad, se puede decir que, de alguna manera, constituyen la ley reglamentaria del contador..

¡Un lugar para cada cosa, cada cosa tiene su lugar!



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Actividad Colaborativa

3.1.1 Socialización

Observar el video Integridad VS Honestidad, link https://youtu.be/5KPjo_Wl1kk y en 10 minutos con lápices realizar figuras que nos identifique como personas integra, una vez lo termine subirlo al respectivo al padlet.

- **Ambiente Requerido**

AMBIENTE FÍSICO DE APRENDIZAJE CON: AIRE ACONDICIONADO, EXCELENTE ILUMINACIÓN, BAJOS NIVELES DE RUIDO

Dada la contingencia Covid-19 las sesiones se realizan en Ambiente de aprendizaje virtual a través de la herramienta Meet link Drive creado a través de classroom para el reporte de evidencias

- **Materiales**

35 -Computador con acceso a Internet, 1- Televisor, 1- Impresora (Multifuncional), 18 Mesas Trapezoides, 1- Tablero Acrílico, 35 Sillas, 1- Escritorio, 1- Paquete Office con licencia para 35 computadores, 35 Memoria USB, 2 Marcadores Recargables, 1 Tinta, 1 Borrador Acrílico, 1 Borrador acrílico.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Foro

Analice y responda los siguientes interrogantes y socialícelo con sus compañeros:

- ¿Qué es un principio?
- De un ejemplo de un principio enseñado en casa.
- ¿Para qué sirven los principios?
- ¿Son necesarios los principios en las profesiones?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

3.3.1 Grupo de trabajo colaborativo

Investigue los principios de contabilidad y en grupo de trabajo colaborativo de tres aprendices, elaboren un poster y socialice el principio aplicado a un caso.

- **Ambiente Requerido**

AMBIENTE FÍSICO DE APRENDIZAJE CON: AIRE ACONDICIONADO, EXCELENTE ILUMINACIÓN, BAJOS NIVELES DE RUIDO

Dada la contingencia Covid-19 las sesiones se realizan en Ambiente de aprendizaje virtual a través de la herramienta Meet link Drive creado a través de classroom para el reporte de evidencias

- **Materiales**



35 -Computador con acceso a Internet, 1- Televisor, 1- Impresora (Multifuncional), 18 Mesas Trapezoides, 1- Tablero Acrílico, 35 Sillas, 1- Escritorio, 1- Paquete Office con licencia para 35 computadores, 35 Memoria USB, 2 Marcadores Recargables, 1 Tinta, 1 Borrador Acrílico, 1 Borrador acrílico.

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD EN LOS HECHOS ECONOMICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3.4.1 Estudio de casos:

Conocer la aplicabilidad de los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente.

En grupos de trabajo colaborativo, asignados por el instructor, organizar el rompecabezas entregado, una vez descubierta la palabra, preparar dramatizado de un caso que ilustre los principios básicos de ética del contador público.

De respuesta a los interrogantes propuestos en los estudios de caso entregados por el instructor y responda según el caso, que principio se rompió

3.4.2 Resumen

Lea la "Odisea del Contador Público" y realice un resumen de la historia, posteriormente en socialización en el grupo, de su punto de vista acerca de que fallo en esta historia

→Reconstruya la historia dando un final diferente.

→Elabore una imagen que represente la historia.

- **Ambiente Requerido**

AMBIENTE FÍSICO DE APRENDIZAJE CON: AIRE ACONDICIONADO, EXCELENTE ILUMINACIÓN, BAJOS NIVELES DE RUIDO

Dada la contingencia Covid-19 las sesiones se realizan en Ambiente de aprendizaje virtual a través de la herramienta Meet link Drive creado a través de classroom para el reporte de evidencias

- **Materiales**

35 -Computador con acceso a Internet, 1- Televisor, 1- Impresora (Multifuncional), 18 Mesas Trapezoides, 1- Tablero Acrílico, 35 Sillas, 1- Escritorio, 1- Paquete Office con licencia para 35 computadores, 35 Memoria USB, 2 Marcadores Recargables, 1 Tinta, 1 Borrador Acrílico, 1 Borrador acrílico.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	3. ELABORAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS EN EL GIRO ORDINARIO DE LA EMPRESA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LOS FUNDAMENTOS CONTABLES Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Evidencia de conocimiento	<p>Identificar requisitos legales de los soportes contables, electrónicos y títulos valores en las transacciones comerciales, y requisitos y conceptos básicos de archivo según normativa vigente.</p> <p>Diligencia y archivar soportes contables del ente económico, según normativa.</p> <p>Aplica las tablas de retención documental, según normativa.</p>	<p>Técnica Formulación de preguntas. Instrumento de Evaluación: Cuestionario</p> <p>Técnica Observación directa Instrumento de Evaluación Lista de chequeo</p> <p>Técnica Observación directa Instrumento de Evaluación Lista de chequeo</p>

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Comprensibilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento



razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable.

Relevancia

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de **relevancia** cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

Materialidad o importancia relativa

La información es **material** —y por ello es relevante—, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros.

Fiabilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe ser **fiable**. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente.

La esencia sobre la forma

Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

Prudencia

Es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.

Integridad

Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.



Comparabilidad

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero.

Oportunidad

Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión.

Equilibrio entre costo y beneficio

Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. **(BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	IMNA FIGUEROA HERNANDEZ	INSTRUCTORA	ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA	7-05-2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					